ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de

OBJETIVO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL: Acompañar y potenciar el desarrollo infantil, a través de la implementación de experiencias pedagógicas y ambientes para el disfrute del juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, como lengu de las niñas y los niños que se explicitan en el proyecto pedagógico.1

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL: FONTIBON	3. UNIDAD OPERATIVA: COLOR KIDS
2. RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: MARTHA ELIZABETH DIAZ GARZON	4. AÑO DE VIGENCIA: 2026

1. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.5

8

ajes propios

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES		Código:
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES		Versión:
			Fecha:
			Página: 8 de 8

CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SERVICIO

Hacer referencia a las caracteristicas y requisitos bajo los cuales se presta el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a partir de
la gestión y ejecución de actividades atendiendo las orientaciones definidas por la SDIS.

1. CONDICIONES DE OPERACIÓN	2. ORIENTACIONES	3. ESTADO INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. FECHA PROGRAMADA	7. FECHA EJECUTADA	8. SOPORTES O PRODUCTOS A EVIDENCIAR	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	12. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	14. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	16. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE - DICIEMBRE	18. ACCIONES DE MEJORA NOVIEMBRE - DICIEMBRE	17. ESTADO FINAL	18. OBSERVACIONES
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN DE JARDÍN INFANTIL	Actualizar de manera permanente la ficha de caracterización suministrada por la Subdirección para la Infancia.						Ficha de caracterizacion	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			Ficha de caracterización actualizada por SDIS para el convenio en ejecución.	
DIRECTORIO	Reportar a la Subdirección Local novedades en relación a los datos de la Unidad Operativa para la actualización del directorio de servicios.						Base en Excel del Directorio de servicios	EL DIRECTORIO SE MANTIENE ACTUALIZADO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	EL DIRECTORIO SE MANTIENE ACTUALIZADO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA					ACTUALIZADO DURANTE VIGENCIA DEL CONVENIO	
JORNADA DE ATENCIÓN	Mantener los horarios de atención en el jardín infantil y sus modalidades, conforme a las disposiciones de la Subdirección para la Infancia.	CUMPLIENDO	VERIFICACIÓN DE LA JORNADA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO	1. MARTHE ELIZABETH DIAZ RESPONSABLE DE SERVICIO	17/01/2025	17/01/2024	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.	SE DA CUMPLIMIENTO DIARIAMENTE	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	EL 23/06/2025 SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS, PERO SE EVIDENCIA ALGUNAS FLEXIBILIDADES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS FAMILIAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	22/09/2025 SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS, PERO SE EVIDENCIA ALGUNAS FLEXIBILIDADES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS FAMILIAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			PRESTACIÓN DEL SERVICIO GARANTIZANDO LOS DERECHOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO	
PLANTA FÍSICA	1. Identificar el estado de: Comedores y enseres, cierre por condiciones deficientes de infraestructura de las unidades operativas. 2. Realizar el reporte de las novedades y areas para la reubicación de los participantes, verificando las condiciones de la infraestructura. 3. Contar con el concepto técnico emitido por la Subdirección de Plantas Fisicas de la entidad, en donde se evidencie la capacidad potencial de acuerdo con las áreas identificadas en la unidad operativa.	SE CUENTA CON CONCEPTO TECNICO DEL 23/03/2024	PARA DAR INICIO AL CONVENIO/OBRA SE REALIZAN LOS ARREGLOS LOCATIVOS CORRESPONDIENTES.	1. FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	25/07/2025	25/07/2025	Actas Correos electrónicos Formato solicitud de visitas	SE REALIZAN ARREGLOS LOCATIVOS DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DADAS EN EL CONCEPTO TECNICO PARA LA APERTURA DE LA UNIDAD OPERATIVA EN EL NUEVO CONVENIO	SEGUIMIENTO A AREAS DE TERMINAR ARREGLOS	EL 22/08/2025 SE REALIZANDO ARREGLOS LOCATIVOS SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA TIPO ESMALTE EN PAREDES DE LAS AULAS, PINTURA EN ZOCALO DE LAS PAREDES DE LAS ESCALERAS QUE CONECTAN 1 CON 2 PISO Y 2 CON 3 PISO, RESANE Y REPARACIÓN DE PUNTOS ELECTRICOS EN EL BAÑO DE ADULTOS, TAMBIEN SUMINISTRO E INSTALACION DE ROLETAS Y BOMBILLAS TIPO LED	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	EN EL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZÓ MANTENIMIENTO A CINTA ANTIDESLIZANTE DE LA PRIMERA Y SEGUNDA ESCALERA, ASI COMO LAS ALTAS Y BAJAS TENSIONES DEL TERCER PISO PUERTA DEL TERCER PISO QUE CONECTA POLIMOTOR Y COCINA, MEDIA CAÑA DEL MAS, DE PARVULOS 1 Y 2, PRE JARDIN 1, PASADOR DE PUERTA DE BODEGA DE ASEO Y PAPELERIA, MANCOS DE SEGUNDO PISO, RESANE Y PINTURA PARED EN AREA DE POLIMOTOR	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO SE DIO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SUGERIDOS POR LA SUPERVISIÓN	
SERVICIOS PÚBLICOS	Identificar alertas en la prestación de los servicios públicos (internet, agua, luz, gas, alcantarillado, recolección de basura, sistemas de recolección de aguas lluvias) y novedades de los mismos						Actas Correos electrónicos	NO SE IDENTIFICARÓN NI PRESENTARON ALERTAS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DURANTE EL MES DE JULIO Y AGOSTO SE REALIZÓ EL PAGO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS POR LO QUE NO SE PRESENTARON ALERTAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE SE REALIZÓ EL PAGO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS POR LO QUE NO SE PRESENTARON ALERTAS SE PRESENTO EL RAZONAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO A LO ESTIPULADO POR LA ALCALDIA DE MAYO DE BOGOTA PERO SE CONTO CON EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			SE CUENTA CON TODOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS FUNCIONANDO	
CIERRES PREVENTIVOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS	Registrar las novedades que impliquen cierres temporales, parciales o definitivos por motivos relacionados con brotes epidemiológicos, condiciones de salubridad, procesos administrativos o gestión del riesgo, a						Actas Correos electrónicos	NO SE PRESENTARÓN CIERRES A LA UNIDAD OPERATIVA POR NINGUN MOTIVO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	NO SE PRESENTARÓN CIERRES A LA UNIDAD OPERATIVA POR NINGUN MOTIVO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	NO SE PRESENTARÓN CIERRES A LA UNIDAD OPERATIVA POR NINGUN MOTIVO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO NO FUE NECESARIO REALIZAR CIERRES A LA UNIDAD OPERATIVA POR NINGUN MOTIVO	
SITUACIONES ATÍPICAS	Articular con el equipo de infancia y Subdirector(a) local, el actuar o proceder en eventos que sucedan fuera de lo cotidiano, que afectan la prestación habitual del servicio en jardines infantiles y sus modalidades, en coherencia con las directrices dadas por la Subdirección para la Infancia.						Actas Correos electrónicos	PARA EL MES DE MAYO NO SE PRESENTO NINGUNA SITUACIÓN ATÍPICA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	PARA EL MES DE JULIO Y AGOSTO NO SE PRESENTO NINGUNA SITUACIÓN ATÍPICA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	PARA EL MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE NO SE PRESENTO NINGUNA SITUACIÓN ATÍPICA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO SOLO SE PRESENTO UNA SITUACIÓN ATÍPICA DEBIDO AL PARO CAMIONERO, SEGUIENDO LAS INDICACIONES DADAS POR LAS SDIS	
RUTAS DE TRANSPORTE	Identificar las alertas que se generen en torno a la prestación del servicio de rutas escolares y en conformidad al protocolo establecido por por la unidad operativa, de acuerdo a las orientaciones definidas por la						Acta	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			N/A	
ASIGNACIÓN DE CUPO, OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE	Seguir las indicaciones establecidas en cumplimiento al procedimiento orientador para la asignación de cupos; así como atender las directrices para la optimización y depuración de participantes en estados ter						Formato de llamadas Formato de novedades de registro de actuaciones por historia social Formato generico Formato de autorización de ingreso adicional a la cobertura programada (físico o digital)	DURANTE EL MES DE MAYO Y JUNIO SE REALIZÓ COMUNICACIÓN PARA DEPEJAR CON LA BUSQUEDA DE POSIBLES PARTICIPANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	EN EL MES DE JULIO Y AGOSTO SE TUVO CON LA COBERTURA COMPLETA TENIENDO EN CUENTA LOS PARTICIPANTES QUE SE ENCONTRABAN EN SUSPENSION POR TEMAS DE EGRESO VOLUNTARIO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	PARA EL MES DE SEPTIEMBRE INGRESAN 9 PARTICIPANTES PARA AGUI DANDO CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO Y A LA FECHA SE DIO CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA ESTABLECIDA, COMO TAMBIEN SE CUENTA CON PARTICIPANTES EN ESTADO INSCRITO	
TRASLADOS DE PARTICIPANTES	Reportar novedades frente al procedimiento en los traslados entre unidades operativas o servicios de la entidad.						Correos electrónicos	DURANTE EL MES DE MAYO Y JUNIO SE REALIZARON EL TRASLADO DE LOS PARTICIPANTES 3 AÑA EL JARDÍN ALTOS DEL ZUQUE EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DURANTE LOS MESES DE JULIY AGOSTO SE REALIZARON 8 TRASLADOS A LA UNIDAD OPERATIVA RAFAEL POMBO 1 A LA UNIDAD OPERATIVA LA CABAÑA DE LA LOCALIDAD DE SUBA Y 1 AL JARDIN ALTOS DEL ZUQUE EN LA LOCALIDAD DE USME	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE HAN SOLICITADO TRASLADOS A OTRAS UNIDADES	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO SE TRAMITARON LOS TRASLADOS SOLICITADOS .	
PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN DE JARDINES INFANTILES, CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL Y ESPACIOS RURALES	1.En coordinación con la Subdirección Local, definir estrategias encaminadas a la oferta del servicio para garantizar la cobertura definida. 2. Identificar el impacto de las estrategias desarrolladas y en caso de no ser efectivas, reformularlas, para garantizar la cobertura definida.						1. Acta o correo electrónico. 2. Acta, registro fotográfico, piezas comunicativas o planilla de asistencia.	SE REALIZO BUSQUEDA DE PARTICIPANTES POR MEDIO DE PIEZAS COMUNICATIVAS	CONTINUAR CON EL PROCESO DE BUSQUEDA	NO SE REALIZO BUSQUEDA DE PARTICIPANTES YA QUE SE TIENEN PARTICIPANTES EN ESTADO INSCRITO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	EL 11/09/2025 SE REALIZO PUBLICACION DE DISPONIBILIDAD DE CUPOS Y LAS PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA JUNTO CON LAS AUXILIARES HAN REALIZADO BUSQUEDA ENTREGADO VOLANTES	CONTINUAR CON EL PROCESO DE BUSQUEDA			SE PUBLICACIÓN PIEZAS COMUNICATIVAS PARA DAR BUSQUEDA A POSIBLES PARTICIPANTES DE LA UNIDAD OPERATIVA	
AJUSTE DE COBERTURA	Presentar las necesidades de la unidad operativa en referencia a la modificación de la cobertura y reconversión de niveles de acuerdo a la demanda						Actas Correos electrónicos	SE CUENTA CON LA COBERTURA ASIGNADA LA CUAL ES 165 Y NO SE REQUIEREN AJUSTES DE LA MISMA	CONTINUAR CON EL PROCESO DE BUSQUEDA	SE CUENTA CON LA COBERTURA ASIGNADA LA CUAL ES 165 Y NO SE REQUIEREN AJUSTES DE LA MISMA	CONTINUAR CON EL PROCESO DE BUSQUEDA	SE CUENTA CON LA COBERTURA ASIGNADA LA CUAL ES 165 Y NO SE REQUIEREN AJUSTES DE LA MISMA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO A LA FECHA NO SE REALIZO NINGUN AJUSTE A LA COBERTURA	
ASISTENCIA	1. Seguimiento a la asistencia en el formato físico y diligenciamiento diario en el aplicativo RA1, según lo establecido en el manual de usuarios 2. Solicitud de prórrogas. 3. Reportar novedades que se presenten con el aplicativo para el registro diario de asistencia e inasistencia.						1. Registro en el formato vigente emitido por la SDIS y cuando se requiera, reporte aplicativo RA1. 2. Correos electrónicos.	PARA LOS DAS EJECUTADOS SE REALIZO EL DILIENCIAMIENTO DE LAS ASISTENCIAS FISICAS Y EN EL RA1	SUBIR EL RA1 EN LAS FECHAS CORRESPONDIENTES	DURANTE EL MES DE JULIO Y AGOS SE MANTIENE AL DIA EL REPORTE EN EL APLICATIVO RA1	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE SE MANTIENE AL DIA EL REPORTE EN EL SIRBE WEB COMO TAMBIEN LOS LISTADOS DE ASISTENCIA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO SE DILIENCIARON OPORTUNAMENTE LOS LISTADOS DE ASISTENCIA COMO TAMBIEN SE DIO CUMPLIMIENTO AL REPORTE EN EL RA1 Y EN EL SIRBE WEB	
ESPACIOS Y AMBIENTES	1.Velar para que los ambientes de la unidad operativa sean armoniosos, ordenados y acordes al proyecto pedagógico, a las acciones administrativas y operativas en coherencia con las directrices de la SDIS. 2. Promover por la publicación de información actualizada, oportuna y dispuesta en espacios de fácil acceso para la población a la cual está dirigida.						Actas con recomendaciones y acuerdos al salento humano de la unidad operativa (de acuerdo a la necesidad). Correo electrónico dirigido a referente de infancia local, con solicitud de fortalecimiento técnico en relación a ambientes enriquecidos.	SE GARANTIZA POR MEDIO DE LAS ACCIONES PROPIAS DE LOS TRANSITOS CON LOS PARTICIPANTES Y EL TALENTO HUMANO. SE MANTIENE EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO EL TALLER/COMUNICATIVO DE INFORMACIÓN DE INTERES GENERAL.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	MANTENER AMBIENTACIONES DE INTERES COMUN A LAS FAMILIA DE FORMA PERMANENTE QUE INFORMEN	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE MANTIENEN LOS AMBIENTES DE LA UNIDAD OPERATIVA DE MANERA ARMONIOSA, ORDENADA Y ACORDE AL PROYECTO PEDAGÓGICO, A LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN COHERENCIA CON LAS DIRECTRICES DE LA SDIS, PARA EL MES SE PUBLICA INFORMACIÓN ACTUALIZADA, OPORTUNA Y DISPUESTA EN ESPACIOS DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN A LA CUAL ESTA DIRIGIDA A LAS FAMILIAS AL EXTERIOR DE LA UNIDAD EN RELACIÓN A TEMAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			DURANTE LA EJECUCIÓN SE MANTIENEN ESPACIOS AMBIENTADOS ACORDES A PLANEACIONES, VOCES DE LOS PARTICIPANTES, PRODUCTO DE LAS MISMAS Y DEMÁS MEDIOS MISMOS DE LA UNIDAD	
MOMENTO DE DESCANSO	Seguir las indicaciones para el momento de descanso, acorde a la directriz de la Subdirección para la Infancia.						Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.	Los participantes tienen su momento de descanso acordado a cada nivel, algunos de maternal en intervalo entre cinco reforzadas y almuerzo, y posterior al almuerzo como los demás participantes y registrado en planeaciones.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	se da de acuerdo a las necesidades y sentir de cada niño.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE DA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA PARTICIPANTE	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS, ESTRATEGIAS Y TIEMPOS DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS EN EL MOMENTO DE DESCANSO, ACORDE A LA DIRECTRIZ DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA, PERO TAMBIÉN SE TIENE EN CUENTA EL SENTIR DE CADA PARTICIPANTES Y SUS RITUALES QUE GARANTICEN SU TOMA DE DECISIONES FRENTE A ESTE MOMENTO	
SUMINISTRO DE ALIMENTOS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a las acciones establecidas por la entidad en relación a la: 1. Inocuidad, manipulación y preparación de los alimentos en la minuta, traslados, cancelación y suministro de alimentos en los siguientes casos: 1. Durante la prestación del servicio en la unidad operativa. (tiempos de comida) 2. Jornadas pedagógicas, jornadas liberadas y excesos por diferentes motivos (paquetes o bonos canjeables, entrega de alimentos para consumir fuera de la unidad operativa).						Actas o formatos de entrega.	SE GARANDAN LOS TIEMPOS DE ALIMENTOS PARA EL MES DE MAYO SE SOLICITO 1 INTERCAMBIO DE FRUTA PARA PREPARACION DE JUGO.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	EN EL MES SE GARANDAN LOS TIEMPOS DE ALIMENTOS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	EN EL MES SE GARANDAN LOS TIEMPOS DE ALIMENTOS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN Y EN CUMPLIMIENTO DEL MISMO LOS DOCUMENTOS TECNICOS EMITIDO POR LA SDIS, SE REALIZÓ SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD EN RELACIÓN A LA SOLICITUD, INTERCAMBIOS, CAMBIOS O MODIFICACIÓN EN LA MINUTA PATRÓN, EN LOS SIGUIENTES CASOS: 1. DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA UNIDAD OPERATIVA. (TIEMPOS DE COMIDA) 2. JORNADAS PEDAGÓGICAS) 3. JORNADAS LIBERADAS	
CAMBIO DE PAÑAL	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niños y niñas en los Jardines Infantiles.						Acta de socialización o seguimiento con educadores (as) especiales, profesionales y auxiliares pedagógicos de atención a la primera infancia.	PARA EL MES NO SE REALIZO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE CUIDADO SENSIBLES Y RESPETUOSAS EN EL MOMENTO DE CAMBIO DE PAÑAL Y EN EL PROCESO DE CONTROL DE ESFÍNTERES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE CAMINADORES Y ALGUNOS PARVULOS.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE CUIDADO SENSIBLES Y RESPETUOSAS EN EL MOMENTO DE CAMBIO DE PAÑAL Y EN EL PROCESO DE CONTROL DE ESFÍNTERES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE CAMINADORES Y ALGUNOS PARVULOS.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			DURANTE EL CONVENIO Y DE CONFORMIDAD AL DOCUMENTO TECNICO EMITIDO POR LA SDIS, SE REALIZÓ SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE CUIDADO SENSIBLES Y RESPETUOSAS EN EL MOMENTO DE CAMBIO DE PAÑAL Y EN EL PROCESO DE CONTROL DE ESFÍNTERES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE CAMINADORES, A LA FECHA SE LOGRA QUE APROXIMADAMENTE EL 65% DE LOS PARTICIPANTES DEL NIVEL DE CAMINADORES LOGRARAN CONTROL DE ESFÍNTERES DURANTE EL DÍA.	
ELEMENTOS Y MATERIAL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	1. Revisar el estado de los elementos con que cuenta la unidad operativa y realizar el trámite respectivo en caso de encontrarse en mal estado. 2. Identificar y trasladar los elementos o material que no se requieran en el jardín infantil, para el uso en otras unidades operativas, previa concertación con la(el) referente de infancia local y acorde a las directrices establecidas por la SDIS. (En caso de que el elemento cuente con placa de inventario, se debe tramitar con el supervisor del contrato). 3. Velar por la conservación y buen uso del material y los elementos destinados a la atención de las niñas y los niños, al igual que los insumos necesarios para la operación del servicio.						1. Acta de bajas (cuando aplique). 2. Acta - correo electrónico. 3. Acta de entrega del material o de recomendaciones al equipo de trabajo.	SE CUENTA CON INVENTARIO ACTUALIZADO, CONTROL DE ENTRADAS Y SUADAS FACTUSAS.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	MES A MES SE REALIZA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAL DIDACTICO SE REVISA Y VERIFICA ESTADO POR SI SE REQUIERE DAR DE BAJAS. SE MANTIENE MES A MES MATERIAL DE PAPELERIA PARA NIÑOS Y NIÑAS.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	MES A MES SE REALIZA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAL DIDACTICO SE REVISA Y VERIFICA ESTADO POR SI SE REQUIERE DAR DE BAJAS. SE MANTIENE MES A MES MATERIAL DE PAPELERIA PARA NIÑOS Y NIÑAS.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO Y DURANTE EL AÑO SE MANTIENEN LOS ELEMENTOS EN ADECUADO ESTADO TODA VEZ QUE MES A MES SE REALIZA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS CONVENIO Y REALIZAN LOS CAMBIOS QUE SE REQUIERAN EN LOS MISMOS POR ESTADO O POR FECHA DE VENCIMIENTO EN CASO DE EQUIPOS ANTROPOMÉTRICOS.	

USO Y ALMACENAMIENTO DE COLCHONETAS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de las orientaciones relacionadas con el uso y almacenamiento de colchonetas en los jardines infantiles y sus modalidades.						Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa (auxiliares de servicios generales, profesional de atención a la primera infancia, auxiliares pedagógicos, profesionales transversales, saberdores y saberdoras.	PARA EL MES NO SE PROGRAMAN REUNIÓN CON EL EQUIPO.	1, NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE MANTIENE ADECUADO MANEJO DE LAS COLCHONETAS EN ESPACIOS FUERA DE AULAS, SE VERIFICA ESTADO Y SE CUENTA CON COLCHONETAS MÁS AMPLIAS DE ACHO PARA LOS PARTICIPANTES QUE POR TALLA LO REQUIEREN.	1, NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE MANTIENE ADECUADO MANEJO DE LAS COLCHONETAS EN ESPACIOS FUERA DE AULAS, SE VERIFICA ESTADO Y SE CUENTA CON COLCHONETAS MAS AMPLIAS DE ACHO PARA LOS PARTICIPANTES QUE POR TALLA LO REQUIESEN.	1, NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			PARA LA EJECUCION DEL OCNVENIO Y DENTRO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS Y LOS ESTANDARES TÉCNICOS Y EL DOCUMENTO TÉCNICO EMITIDO POR LA SDIS, SE REALIZO SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE LAS ORIENTACIONES RELACIONADAS CON EL USO Y ALMACENAMIENTO DE COLCHONETAS EN LA UO, EVIDENCIANDO QUE EL LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS MISMAS, UBICACIÓN QUE NO PERMITE EL LIBRE ACCESO DE LOS PARTICIPANTES MIENTRAS NO ESTEN EN USO, SU LIMPIEZA, DESINFECCION Y ADECUADO ESTADO.	
FACTORES DE RIESGO	Identificar situaciones que se puedan presentar en la dinámica del jardín infantil y sus modalidades que pongan en riesgo la integridad de las niñas y los niños, como instiservancia, negligencia o un presunto maltrato						Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa.	NO SE OBSERVA NINGÚN FACTOR DE RIESGOS	1, NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DURANTE EL MES DE JULIO Y AGOSTO NO SE EVIDENCIA NINGÚN FACTOR DE RIESGO	1, NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	A LA FECHA JUNTO CON EL EQUIPO TRANSVERSAL SE MANTIENE PERMANENTE ESTADO DE VIGILANCIA PARA MINIMIZAR SITUACIONES DE RIESGO POR DIFERENTES CAUSAS.	1, NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA			DURANTE EL CONVENIO SE MANTUVIERON ALERTAS, SEGUIMIENTOS Y ACOMPAÑAMIENTOS A CASOS PARA MINIMIZAR IMPACTOS DE SITUACIONES QUE SE PUDIERAN PRESENTAR EN LA DINAMICA DEL JARDIN INFANTIL QUE PONGAN EN RIESGO LA INTEGRIDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS, COMO INSTISERVANCIA, NEGLIGENCIA O PRESUNTO MALTRATO POR LO ANTERIOR DURANTE EL PRIMER SEMESTRE SE CIERRA UNA ACTIVACIÓN DE RUTA POR PRESUNTA VULNERACIÓN DE DERECHOS. DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE NO SE ACTIVARON RUTAS.	
TALENTO HUMANO SED	1.Reportar las novedades presentadas con el talento humano SED. 2. Generar canales de comunicación con el(la) rector(a) del colegio asociado.						1. Correos electrónicos 2. Actas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			N/A	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Codigo: Version: Fecha: Página: 2 de 8

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas y los niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas y niños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores.2

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11.SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	12. ACCIONES DE MEJORA ENERO - FEBRERO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO-ABRIL	14. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	15. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	16. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	18. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	19. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	20. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	21. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE - DICIEMBRE	22. ACCIONES DE MEJORA NOVIEMBRE - DICIEMBRE	FECHA CARACTERIZACION FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
1	Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que exprese y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.	20/02/2026		Fase 2 – Análisis cualitativo de las respuestas obtenidas en el formulario realizado a las familias y th de la unidad operativa.	Componente de Familias y Comunidades	formularios a familias y th	1 Hora	20/02/2026	20/02/2026	Documento y actas.	27 de febrero: revisión del formulario, sobre la contextualizacion al talento humano, con la finalidad de construir el documento de la caracterizacion 2026. 20 febrero: acta mapeo territorial inicial sobre reconocimiento del contexto familiar, social y	no aplica	20/03. ACTA: Fase 2 – Análisis cualitativo de las respuestas obtenidas en el formulario realizado a las familias y th de la unidad operativa.	7/04: Analisis y apropiacion, con el equipo transversal y profesionales encargadas del componente.											
2	Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles.	12/02/2026		Buen trato (normas y limites) Tipologias de violencias,	psicologa/ educadora especial	Actas de notificacion	1 hora	17/02/2026	17/02/2026	Actas	El 12 de febreiro se llevo a cabo socializacion con familias y cuidadores, a traves de una infografia con la tematica: Desarrollo infantil- trayectoria de vida a cargo de la psicologa Paola.	no aplica	NO APLICA	16/04 se llevo a cabo socializacion a Familias sobre EDA a cargo de la nutricionista de apoyo Paula.											
3	Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños participantes del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de sus derechos en los entornos hogar, educativo y comunitario.	26/02/2026		RUTAS: Actualizacion-socializacion - documento procedimiento para la activacion de Rutas.	psicologa/ educadora especial y profesionales a cargo del componente.		1 hora	26/02/2026	26/02/2026	Actas	17 febrero: Acta sobre BUEN TRATO: NORMAS Y LIMITES dirigidas a Flias, TH, niños y niñas, a cargo de psicologa Paola y profesionales en atencion.	No fue necesario implementar accion de mejora	12/03 ROL PROTECTOR, BUEN TRATO- PREV VIOLENCIAS	No fue necesario implementar accion de mejora											
4	Registra, socializa y hace seguimiento a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, así como, a aquellas que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de las niñas y los niños en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurren sus vidas.	20 02 2026		Cada profesional en atencion a la primera infancia realiza el registro de novedades correspondiente de acuerdo a la situacion presentada.	Nataly Reyes y Yuris Arevalo	Formularios	Durante la jornada.	No aplica	No aplica	Actas	10 febrero: seguimiento a la participante Amira a cargo de la Educadora Especial. 20 febrero: acta revision al registro de novedades a las profesionales en atencion.	No fue necesario implementar accion de mejora	03/03: ACOMP AMIRA. 10/03 ACTA SEGUIMIENTO A CASO.19/03: ACTA SEGUIMIENTO AL REGISTRO DE NOVEDADES A LAS PROFESIONALES EN ATENCION.	Cada profesional en atencion a la primera infancia realiza el registro de novedades correspondiente de acuerdo a la situacion presentada. 22/04:Se llevo a cabo la revision al registro de novedades a cada una de las profesionales en atencion. Ademas de los seguimientos que se llevan a los participantes, con las profesionales de apoyo de la unidad operativa color kids.											
5	Realiza la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, el acompañamiento y seguimiento que se derive de este proceso de acuerdo con la normativa vigente, así como el documento que oriente el desarrollo de estas acciones.	26/02/2026		PSICOLOGA	Equipo transversal.	N/A	N/A	1 hora	N/A	N/A	27 de febrero: socializacion y actualizacion del Documento Procedimiento de activacion de Rutas administrativas de restablecimiento de derechos, dirigida a la Responsable del servicio, Lideres del	no aplica	N/A	23/04: Se llevo a cabo socializacion Documentos Rutas con TH de la unidad operativa color kids.											
6	Construye o actualiza, socializa, implementa y hace seguimiento al Pacto de corresponsabilidad en el marco de la protección integral de niñas y niños, considerando las particularidades y dinámicas de la población e implementando metodologías participativas que las y los involucren, así como a sus familias, cuidadoras, cuidadores y a los equipos de trabajo.	13 02 2026		Construccion del pacto de corresponsabilidad, taller de fortalecimiento sobre corresponsabilidad a familias	Nataly Reyes y Yuris Arevalo	13 02 2026	Durante la jornada.	Durante la jornada		N/A	13 febrero: Acta sobre aportes al pacto de corresponsabilidad con fam y TH a cargo de las responsables del componente.	No fue necesario implementar accion de mejora	24/03 ACTA CONSTRUCCION PACTO DE CORRESPONSABILIDAD"ACUERDOS EN EL AULA	24/04: se llevo a cabo la socialiacion y aprobacion del pacto de corresponsabilidad, con familias y talento humano de la unidad operativa color kids.											
7	Genera acciones de alianza territorial que contribuyan al mejoramiento en la prestación del servicio de atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo a sus intereses y características particulares.	Se encuentra proyectandose fechas para la realizacion de alianzas, segun los datos arrojados por la caracterizacion poblacional								N/A	se encuentra proyectandose fechas para la realizacion de alianzas, segun los datos arrojados por la caracterizacion poblacional.	no aplica	no aplica	Se encuentra proyectandose fechas para la realizacion de alianzas, segun los datos arrojados por la caracterizacion poblacional.											

2. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CAUDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.14

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES					Codigo:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES					Version:
						Fecha:
						Página: 2 de 3

COMPONENTE: SALUD Y NUTRICIÓN

ALCANCE: Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionados con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias. 3

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	12. ACCIONES DE MEJORA ENERO - FEBRERO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	14. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	15. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	16. ACCIONES DE MEJORA MAYO-JUNIO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO-AGOSTO	18. ACCIONES DE MEJORA JULIO-AGOSTO	19. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE- OCTUBRE	20. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	21. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE-DICIEMBRE	22. ACCIONES DE MEJORA NOVIEMBRE-DICIEMBRE	23. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	24. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	25. OBSERVACIONES
8	Verifica y realiza seguimiento de las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con: . Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS. . Esquema de vacunación de acuerdo con la edad. . Valoración integral para la valoración integral de la salud y el desarrollo según lo establecido en la normatividad vigente. . Valoración odontológica.	02/02/2026		RECOLECCION DE CERIFICADOS MEDICOS	1. Lider del componente Karen Forero 2. Profesionales en atencion a la primera infancia	CRONOGRMA DE VERIFICACION	MENSUAL	06/02/2026	06/02/2026	FORMATO DE VERIFICACION POR NIVEL	1. 06/02/2026 VERIFICACION FEBRERO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1.06/03/2026 VERIFICACION MARZO 2. 06/04/2026 VERIFICACION ABRIL	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
9	Realiza al año mínimo 4 tomas de medidas antropométricas a todas las niñas y los niños en atención. Realiza clasificación del estado nutricional y se socializa estos resultados con las familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo.	02/02/2026		TOMA DE MEDIDAD ANTROPOMETRICAS	1. Nutricionista de apoyo 2. Lider del componente Karen Forero	CRONOGRMA DE VERIFICACION	CADA 4 MESES	19/02/2026	19/02/2026	FORMATO DE TALLA Y PESO Y ACTA EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	19/02/2026 FORMATO DE TALLA Y PESO Y ACTA EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	SE REALIZARA UNA SEGUNDA TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICOS CON LOS NIÑOS Y NIÑAS FALTANTES	EN EL MES DE MARZO Y ABRIL SE REALIZO TOMA DE PESO Y TALLA CADA VEZ QUE INGRESO UN PARTICIPANTE NUEVO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
10	Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con presencia de desnutrición aguda y obesidad, enmarcado dentro del proceso de Vigilancia Nutricional del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS y rutas especializadas de atención integral.	02/02/2026		LA NUTRICIONISTA DE APOYO REALIZA SEGUIMIENTO A LOS NIÑOS Y NIÑAS CON ALGUN RIESGO NUTRICIONAL	1. Nutricionista de apoyo 2. Lider del componente Karen Forero 3. Responsable del servicio Elizabeth Diaz	1. TOMA DE DATOS ANTROPOMETRICOS 2.RELANDINES CON PADRES DE FAMILIA DE LOS PARTICIPANTES EN RIESGO	CADA MES	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO REQUIERA	BASE NUTRICIONAL EN DONDE SE EVIDENCIA UN PARTICIPANTE EN SOBRE PESO	1. 19/02/2026 SE REALIZO PESO Y TALLA DEL PARTICIPANTE JESUS ALBERTO SALGADO PARADA QUIEN SE ENCUENTRA EN SOBREPESO	SE PROGRAMO SEGUIMIENTO CON LA FAMILIA PARA EL MES DE MARZO	1. 06/03/2026 LA NUTRICIONISTA DE APOYO PAULA VERA SE REUNE CON LA MADRE DE FAMILIA DEL NIÑO CON EL FIN DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL AL PARTICIPANTE 2. 10/04/2026 LA NUTRICIONISTA DE APOYO SE REUNIO CON LAS FAMILIAS QUE PRESENTAN RIESGOS DE DESNUTRICION, RIESGO DE SOBRE PESO Y SOBREPESO	EL SEGUIMIENTO SE DEJA REGISTRADO POR MEDIO DE ACTA											
11	Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones suministradas para su adecuado manejo y seguimiento.	02/02/2026		PROMOCION Y PREVENCION DE ENFERMEDADES Y BROTES TRANSMISIBLES DIRIGIDA A NIÑOS, NIÑAS, MADRES DE FAMILIA Y TALENTO HUMANO	1. Responsable del servicio Elizabeth Diaz	NO APLICA	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	NO APLICA	EN EL PERIODO DE FEBRERO NO FUE NECESARIO REALIZAR REPORTE YA QUE NO SE PRESENTO NINGUN BROTE	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 05/03/2026 EN EL PERIODO DE MARZO SE PRESENTO UN BROTE DE PRESUNTO SARAMPION DEL NIVEL DE SALA MATERNA EL CUAL FUE REPORTADO EN HOSPITAL LA PAZ. EN ABRIL NO SE PRESENTO NINGUN BROTE EN LA UNIDAD OPERATIVA	DESDE HOSPITAL AUTORIZARON REALIZAR PLAN BURBUJA EN EL NIVEL E SALA MATERNA HASTA OBTENER EL RESULTADO, AL SALIR NEGATIVO SE LEVANTO EL PLAN BURBUJA.											
12	En los casos en que las niñas y los niños requieran la administración de medicamentos dentro de las instalaciones del jardín infantil, se implementan las orientaciones definidas para tal fin y la normatividad vigente.	02/02/2026		SOCIALIZACION DE ANEXO TECNICO	Lider del componente Karen Forero	FORMATOS ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	FORMATO DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS	NO SE REALIZO EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS A NINGUN PARTICIPANTE.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	NO SE REALIZO EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS A NINGUN PARTICIPANTE.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
13	Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos del establecimiento educativo y del servicio de alimentación (cuando aplique), emitido por la autoridad sanitaria competente	02/02/2026		SOLICITAD A LA SECRETARIA DE SALUD LA VISITA PARA ESTABLECIMIENTO Y RESTAURANTE	Responsable del servicio Elizabeth Diaz	CONCEPTOS SANITARIOS FAVORABLE	1 AÑO	02/02/2026	02/02/2026	CONCEPTOS SANITARIOS FAVORABLES	1. CONCEPTO SANITARIO PARA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SE ENCUENTRA FAVORABLE 2. 06/11/2025 VISITA DE SANIDAD PARA RESTAURANTE CON CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. CONCEPTO SANITARIO PARA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SE ENCUENTRA FAVORABLE 2. 06/11/2025 VISITA DE SANIDAD PARA RESTAURANTE CON CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
14	Realiza autoevaluación de las condiciones sanitarias cada 6 meses, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, define e implementa, en caso de ser necesario, acciones de mejora y realiza seguimiento periódico para subsanarlas.	02/02/2026		VERIFICACION DE CONDICIONES SANITARIAS	1. Lider del componente Karen Forero 2. Responsable del servicio Elizabeth Diaz	DOCUMENTO EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	CADA 6 MESES	17/02/2026	17/02/2026	FORMATO DE VERIFICACION	2. 17/02/2026 SE REALIZO AUTOEVALUACION DE PREPARACION DE ALIMENTOS.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	2. 16/03/2026 SE REALIZO AUTOEVALUACION DE PREPARACION DE ALIMENTOS.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
15	El jardín infantil que brinda atención a niñas y niños menores de dos (2) años, documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, ordeño, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante', de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	02/02/2026		VERIFICACION DE DOTACION	Responsable del servicio Elizabeth Diaza	NO APLICA	DIARIO	02/02/2026	02/02/2026	SALA AMIGA DOTADA	SALA AMIGA DOTADA Y A DISPOSICION DE LAS FAMILIAS	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SALA AMIGA DOTADA Y A DISPOSICION DE LAS FAMILIAS	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
16	Documenta, ajusta y actualiza el plan de saneamiento con sus programas: limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas de acuerdo con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula.	02/02/2026		ACTUALIZACION PLAN DE SANEAMIENTO	1. Nutricionista de apoyo 2. Lider del componente Karen Forero 3. Responsable del servicio Elizabeth Diaz	DOCUMENTO EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	1 AÑO	02/02/2026	09/02/2026	DOCUMENTOS DIGITAL DEL PLAN DE SANEAMIENTO	1. 09/02/2026 LA NUTRICIONISTA DE APOYO Y LA RESPONSABLE DE LA MANIPULADORAS REALIZARON LOS AJUSTES AL PLAN DE SANEAMIENTO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CUENTA CON EL PLAN DE SANEAMIENTO ACTUALIZADO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
17	Implementa prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas, garantizando el cumplimiento del plan de saneamiento en sus instalaciones.	02/02/2026		VERIFICACION Y DILIGENCIAMIENTO LISTAS DE CHEQUEO	Lider del componente Karen Forero	LISTAS DE CHEQUEO	DIARIO	DIARIO	DIARIO	LISTAS DE CHEQUEO	LISTAS DE CHEQUEO DILIGENCIADAS	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	LISTAS DE CHEQUEO DILIGENCIADAS	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
18	Documenta las buenas prácticas de manufactura BPM, para los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y/o distribución de alimentos, (según aplique), de acuerdo con la normatividad vigente.	02/02/2026		SOCIALIZACION DE BPM	1. Responsable del servicio Elizabeth Diaza 2. Auxiliar administrativa Camila Barragan 3. Servicios generales y manipuladoras de alimentos	ACTA EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	EN ETAPA DE AJUSTAMIENTO	12/02/2026	12/02/2026	ACTA EN AZ EN SALUD Y NUTRICION	1. 12/02/2026 SOCIALIZACION CON NUTRICIONISTA DE APOYO PROTOCOLO DE BPM	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	07/03/2026 SE REALIZA SOCIALIZACION DE PLAN DE CAPACITACION CONTINUO 2026 2. 09/04/2026 FORTALECIMIENTO DE BPM CON LA NUTRICIONISTA DE APOYO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
19	Implementa, realiza seguimiento y cuenta con la dirección necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura o manipulación de alimentos en los procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos (según aplique), de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	02/02/2026		VERIFICACION DE DOTACION	1. Responsable del servicio Elizabeth Diaz	FACTURAS DE COMPRAS	EN ETAPA DE AJUSTAMIENTO	EN ETAPA DE AJUSTAMIENTO	EN ETAPA DE AJUSTAMIENTO	FACTURAS DE COMPRAS	DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE VERIFICACION DE ALIMENTOS, RECEPCION DE MATERIAS PRIMAS, Y ENTRADAS Y SALIDAS DE ALIMENTOS.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE VERIFICACION DE ALIMENTOS, RECEPCION DE MATERIAS PRIMAS, Y ENTRADAS Y SALIDAS DE ALIMENTOS.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
20	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa una minuta patrón, elaborada por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación adecuada a las niñas y los niños de acuerdo con el grupo de edad, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	02/02/2026		NINGUNA	Responsable del servicio Elizabeth Diaz	MINUTA	DIARIO	DIARIO	DIARIO	MINUTA PUBLICADA	MINTA PUBLICADA A LOS PADRES DE FAMILIA Y A LAS MANIPULADORAS DE ALIMENTOS.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	MINTA PUBLICADA A LOS PADRES DE FAMILIA Y A LAS MANIPULADORAS DE ALIMENTOS.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
21	El jardín infantil que ofrece servicio de [illegible]	02/02/2026		NINGUNA	responsable se servicio	MINUTA	DIARIO	DIARIO	DIARIO	MINUTA PUBLICADA	SE SOLICITA LOS CALCULOS DE [illegible]	NO FUE NECESARIO [illegible]	SE SOLICITA LOS CALCULOS DE [illegible]	NO FUE NECESARIO [illegible]											
22	El jardín infantil que ofrece servicio de [illegible]	02/02/2026		NINGUNA	responsable se servicio	MINUTA	DIARIO	DIARIO	DIARIO	MINUTA PUBLICADA	SE PRESENTA LOS [illegible]	NO FUE NECESARIO [illegible]	SE PRESENTA LOS [illegible]	NO FUE NECESARIO [illegible]											

1. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL, Resolución 2164 del 29/12/2022, Pág.23

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES		Código:
			Version:
			Fecha:
			Página: 4 de 8

COMPONENTE: PROCESO PEDAGÓGICO

ALCANCE: Hace referencia a la organización del trabajo pedagógico de cada jardín infantil, dando a conocer las orientaciones para la construcción del proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario, los procesos de observación y seguimiento al desarrollo infantil, la planeación de experiencias, los escenarios de reflexión pedagógica sobre la educación inicial y las acciones para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas. 4

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	12. ACCIONES DE MEJORA ENERO - FEBRERO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	14. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	15. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO-JUNIO	16. ACCIONES DE MEJORA MAYO-JUNIO	17.SEGUIMIENTO AVANCE JULIO-AGOSTO	18. ACCIONES DE MEJORA JULIO-AGOSTO	19. SEGUIMIENTO AVANCE SEPTIEMBRE -OCTUBTE	20. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE -OCTUBTE	21. SEGUIMIENTO AVANCE NOVIEMBRE - DICIEMBRE	22. ACCIONES DE MEJORA NOVIEMBRE - DICIEMBRE	23. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	24. OBSERVACIONES
23	El jardín infantil construye y actualiza de manera participativa el proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario en coherencia con las disposiciones legales vigentes, las orientaciones técnicas, nacionales y distritales de educación inicial, y que responda a las realidades socioculturales y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores. Cuenta con un concepto técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social.	02/02/2026		REALIZAR ENCUENTROS MENSUALES EN DONDE EL TALENTO HUMANO PARTICIPA DE LA LECTURA DEL DOCUMENTO: "EMISIÓN CONCEPTO TÉCNICO PROYECTO PEDAGÓGICO" PARA DAR RESPUESTA A LOS AJUSTES MENCIONADOS	LÍDERES DEL COMPONENTE: 1. LUZ JANETH FIQUE 2. LORENA CUERVO PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1. AVAL DEL PROYECTO PEDAGÓGICO 2. ACTAS DE LOS RESPECTIVOS AJUSTES	1. AÑO VIGENTE 2. AÑO VIGENTE	1. 26/02/2026 2. 26/02/2026	1. 26/02/2026 2. 26/02/2026	ACTA EN AZ PEDAGÓGICA	1. 26/02/2026 - LECTURA DE AVAL 2. 26/02/2026 INDUCCION P.P	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	2. 06/03/2026 P.P LIBER-ARTE 08/04/2026 Modelo pedagógico-CONSTRUCTIVISMO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA										
24	Planea, implementa y hace valoración a las experiencias pedagógicas periódicamente, llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas al potenciamiento del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico o Proyecto Educativo Comunitario y el sentido de la educación inicial.	02/02/2026		1. EJECUTAR UNA PLANEACION SEMANAL ACORDE A LAS NECESIDADES E INTERESES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS, CON SU RESPECTIVA VALORACION, LA CUAL SE REALIZA AL FINALIZAR LA JORNADA CONTANDO CON LA REFLEXIÓN PEDAGÓGICA	PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1. PLANEADOR PEDAGÓGICO	1. SEMANAL	1. 26/02/2026	1. 26/02/2026	1. PLANEADOR PEDAGÓGICO	1. 26/02/2026 INDUCCION	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. No sé realizó acta en el mes de marzo PLANEACION SEMANAL Y VALORACION DIARIA EN E RESPECTIVO PLANEADOR	NO APLICA									
25	Realiza observación y seguimiento al desarrollo y aprendizaje, a partir del reconocimiento de los ritmos propios de las niñas y los niños, de sus capacidades y características sociales y culturales, a través del acompañamiento sensible a su crecimiento, aprendizaje y desarrollo, para dar a conocer periódicamente sus procesos, a las familias, cuidadoras y cuidadores.	02/02/2026		1. REALIZAR VALORACION DIARIA DEL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO 2. OBSERVADORES MENSUALES 3. INFORMES TRIMESTRALES	PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1. PLANEADOR PEDAGÓGICO 2. OBSERVADORES EN HISTORIAS SOCIALES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS 3. INFORMES TRIMESTRALES EN HISTORIAS SOCIALES	1. DIARIA 2. MENSUAL 3. TRIMESTRAL	1. 26/02/2026 2. 27/02/2026 3. 30/04/2026	1. 26/02/2026 2. 27/02/2026 3. 30/04/2026	1. PLANEADOR PEDAGÓGICO 2. OBSERVADORES EN HISTORIAS SOCIALES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y ACTA EN AZ 3. INFORMES TRIMESTRALES EN HISTORIAS SOCIALES Y ACTA EN AZ	1. 06/01/2026 INDUCCION 2. 27/02/2026 INDUCCIÓN 3. 30/04/2026 INDUCCIÓN	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. PLANEADOR PEDAGÓGICO 2. 27/03/2026 SOCIALIZACION DE OBSERVADORES 30/04/2026 SOCIALIZACION DE OBSERVADORES 3. 30/04/2026 SOCIALIZACION DE INFORMES TRIMESTRALES	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA									
26	Desarrolla encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico, donde profesionales de atención a la primera infancia y equipos transversales retroalimentan y fortalecen su trabajo en relación con los procesos de desarrollo de las niñas, los niños y acompañamiento a sus familias o cuidadores.	02/02/2026		1. PARTICIPAR DE LA JORNADA PEDAGÓGICA	SLIS	ACTA EN AZ PEDAGÓGICA	1. MENSUAL	1.26/02/2026	1.26/02/2026	1. ACTA EN AZ PEDAGÓGICA	NO APLICA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 20/03/2026"La observación y la autovaloración, una práctica cotidiana en las unidades operativas" 30/03/2026 AL 01/04/2026 ACTA SEMANA DE FORTALECIMIENTO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA									
27	Diseña e implementa acciones de acompañamiento para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas de las niñas, los niños y sus familias.	02/02/2026		1. REALIZAR SOCIALIZACIÓN CON TALENTO HUMANO 2. REALIZAR SOCIALIZACION CON FAMILIAS 3. EJECUTAR EXPERIENCIAS CON NIÑOS Y NIÑAS ESTABLECIDAS DENTRO DE LA PLANEACIÓN	LÍDERES DEL COMPONENTE: LUZ JANETH FIQUE LORENA CUERVO PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1. ACTA EN AZ PEDAGÓGICA 2. ACTA EN AZ PEDAGÓGICA 3. PLANEADOR Y ACTA	1. MENSUAL ACORDE A CRONOGRAMA 2. MENSUAL ACORDE A CRONOGRAMA 3. MENSUAL ACORDE A CRONOGRAMA	1. 26/02/2026 2. 26/02/2026 3. 26/02/2026	1. 26/02/2026 2. 26/02/2026 3. 26/02/2026	1. ACTA EN AZ PEDAGÓGIA 2. ACTA EN AZ PEDAGÓGICA 3. PLANEADOR PEDAGÓGICO	1. 26/02/2026 INDUCCIÓN 3. 26/02/2026 Planeador	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 06/03/2026. Acompañamiento a los procesos de transiciones 08/04/2026 Actores listos para acompañar as transiciones 2. 06/03/2026. Acompañamiento a los procesos de transiciones 3. 06/03/2026 Acompañamiento a los procesos de transiciones	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA									

4. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 28/12/2023; Pág 412.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Código:
Versión:
Fecha:

COMPONENTE TALENTO HUMANO

ALCANCE: Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños. 6

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	12. ACCIONES DE MEJORA ENERO - FEBRERO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	16. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	17. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	18. ACCIONES DE MEJORA MAYO JUNIO	19. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	20. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	21. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	22. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	23. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE - DICIEMBRE	24. ACCIONES DE MEJORA NOVIEMBRE - DICIEMBRE	25. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	26. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
66	Cuenta con profesional de atención a la primera infancia, con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años con experiencia profesional mínima de 1 año en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria con 2 años de experiencia mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años, de acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		SE VERIFICA QUE TODAS LAS PROFESIONALES CUENTEN CON EL PERFIL Y LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	ELIZABEHT DIAZ GARZON Y LINA HERRERA	HOJAS DE VIDA FISICAS Y DIGITALES	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	26/01/2026	02/02/2026	HOJAS DE VIDA FISICA Y AVALES DE HOJAS DE VIDA	02/02/2026 SE CONTO CON TODAS LAS PROFESIONES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO SEGUN LA COBERTURA 20/02/2026 SE CONTO CON TODAS LAS PROFESIONES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO SEGUN LA COBERTURA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON TODAS LAS PROFESIONES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO SEGUN LA COBERTURA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
67	Cuenta con auxiliar de atención a la primera infancia, con título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de septimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con 6 meses de experiencia relacionada, de acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		SE VERIFICA QUE TODAS LAS AUXILIARES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA CUENTEN CON EL PERFIL Y LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	ELIZABEHT DIAZ GARZON Y LINA HERRERA	HOJAS DE VIDA FISICAS Y DIGITALES	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	26/01/2026	02/02/2026	HOJAS DE VIDA FISICA Y AVALES DE HOJAS DE VIDA	02/02/2026 SE CONTO CON LAS AUXILIARES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA QUE CUMPLEN CON EL PERFIL REQUERIDO SEGUN LA COBERTURA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	02/03/2026 SE CONTO CON TODAS LAS AUXILIARES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO SEGUN LA COBERTURA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
68	Cuenta con un(a) profesional de apoyo psicosocial. Título profesional en el área de psicología, trabajo social o psicopedagogía. Con experiencia profesional de 1 año relacionada con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil	26/01/2026		LA SLIS ASIGNO UN PROFESIONAL EN APOYO PSICOSOCIAL QUE CUMPLE CON EL PERFIL SOLICITADO QUE DA CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	SLIS FONTIBON	HOJA DE VIDA	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	02/02/2026	02/02/2026	HOJA DE VIDA FISICA	02/02/2026 SE CONTO CON EL APOYO PSICOSOCIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON EL APOYO PSICOSOCIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
69	Cuenta con nutricionista, con título profesional en nutrición y dietética, de acuerdo a la proporción definida	02/02/2026		EL JARDIN CUENTA CON UNA NUTRICIONISTA ASIGNADA POR LA SLIS QUE CUMPLE CON EL PERFIL SOLICITADO QUE DA CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	SLIS FONTIBON	HOJA DE VIDA	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	02/02/2026	02/02/2026	HOJA DE VIDA FISICA	02/02/2026 SE CONTO CON EL APOYO DE LA NUTRICIONISTA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON EL APOYO DE LA NUTRICIONISTA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
70	Cuenta con un profesional de educación especial, con título en licenciatura en educación con énfasis en educación especial o licenciatura en educación especial. Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionado con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil. De acuerdo a la proporción definida	02/02/2026		EL JARDIN CUENTA CON UNA EDUCADORA ESPECIAL ASIGNADA POR LA SLIS QUE CUMPLE CON EL PERFIL SOLICITADO QUE DA CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	SLIS FONTIBON	HOJA DE VIDA	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	02/02/2026	02/02/2026	HOJA DE VIDA FISICA	02/02/2026 SE CONTO CON EL APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON EL APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
71	Cuenta con personal exclusivo para manipulación de alimentos, con formación básica secundaria. Con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares, cualificación en principios de buenas prácticas de manufactura de alimentos y educación sanitaria con vigencia de un (1) año. De acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		SE CUENTA CON EL PERSONAL EXCLUSIVO PARA MANIPULACION DE ALIMENTOS QUE CUENTAN CON EL PERFIL REQUERIDO PARA CUMPLIR CON EL ESTANDAR	ELIZABEHT DIAZ GARZON Y LINA HERRERA	HOJAS DE VIDA FISICAS Y DIGITALES	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	26/01/2026	02/02/2026	HOJAS DE VIDA FISICA Y AVALES DE HOJAS DE VIDA	02/02/2026 SE CUENTA CON DOS MANIPULADORAS DE ALIMENTOS Y SE ENCUENTRA EN AVAL LA TERCER HOJA DE VIDA	16/02/2026 SE AVALO LA HOJA DE VIDA DE LA MANIPULADORA DE ALIMENTOS	SE CUENTA CON EL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS CONFORME AL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
72	Cuenta con personal exclusivo para auxiliar de servicios generales, con formación en básica primaria y con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares. De acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		SE CUENTA CON EL PERSONAL EXCLUSIVO PARA AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES QUE CUENTAN CON EL PERFIL REQUERIDO PARA CUMPLIR CON EL ESTANDAR	ELIZABEHT DIAZ GARZON Y LINA HERRERA	HOJAS DE VIDA FISICAS Y DIGITALES	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	26/01/2026	02/02/2026	HOJAS DE VIDA FISICA Y AVALES DE HOJAS DE VIDA	02/02/2026 SE CUENTA CON EL PERSONAL DE AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES CONFORME AL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CUENTA CON EL PERSONAL DE AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES CONFORME AL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
73	Cuenta con profesional responsable del jardín infantil, con título profesional en áreas de la educación, ciencias sociales y humanas, con una experiencia profesional de 2 años en la coordinación de proyectos sociales o servicios sociales. De acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		SE CUENTA CON UNA PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN QUE CUMPLE CON EL PERFIL SOLICITADO PARA CUMPLIR CON EL ESTANDAR	FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	HOJA DE VIDA FISICA Y DIGITALE	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	26/01/2026	02/02/2026	HOJA DE VIDA FISICA	02/02/2026 SE CUENTA CON LA RESPONSABLE DEL JARDÍN CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CUENTA CON LA RESPONSABLE DEL JARDÍN CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
74	Cuenta con profesional de apoyo pedagógico al jardín infantil, con título en áreas de la educación y dos (2) años de experiencia profesional en actividades afines a su perfil.De acuerdo a la proporciópn definida	N/A		EL JARDIN NO CUENTA CON PROFESIONAL DE APOYO PEDAGOGICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A											
75	Cuenta con un auxiliar administrativo, con título bachiller académico, comercial o técnico laboral, con 0 a 3 años de experiencia laboral o relacionada. De acuerdo a la proporción definida	26/01/2026		EL JARDÍN CUENTA CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA QUE CUMPLE CON EL PERFIL REQUERIDO	ELIZABEHT DIAZ GARZON Y LINA HERRERA	HOJA DE VIDA FISICA Y DIGITALE	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	26/01/2026	02/02/2026	HOJA DE VIDA FISICA	02/02/2026 SE CONTO CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE CONTO CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
76	La casa de pensamiento intercultural y el jardín infantil con enfoque afrodescendiente cuenta con sabedor o sabedor(a) empírico, con experiencia en promoción y prácticas culturales propias del pueblo o comunidad a la que pertenece. De acuerdo a la proporción definida	N/A		EL JARDIN NO TIENE ENFOQUE AFRODESCENCIENTES POR LO TANTO NO SE CUENTA CON SABEDOR	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A											
77	Documenta e implementa los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones de las y los agentes educativos.	26/01/2026		EL IMPLEMENTA EL DOCUMENTO DE LOS PROCESOS DE SELECCION, INDUCCION, REINDUCCION, SENSIBILIZACION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL TALENTO HUMANO DEL JARDIN.	FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA, ELIZABETH DIAZ GARZON Y LINA HERRERA	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	29/01/2026	29/01/2026	ACTAS DE SOCIALIZACIONES Y DOCUMENTOS FISICOS	29/01/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS CON TALENTO HUMANO 02/02/2026 Y 16/02/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS CON EL PERSONAL NUEVO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	02/03/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS CON EL PERSONAL NUEVO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											
78	Diseña e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del equipo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y el mejoramiento del clima organizacional.	26/01/2026		SE CUENTA CON UN CRONOGRAMA EN DONDE SE ESTUPULAN FECHAS PARA REALIZAR ACTIVIDADES Y CAPACITACIONES QUE APORTAN AL BIENESTAR LABORAL	LINA HERRERA	CRONOGRAMA	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	13/02/2026	LAS ESTABLECIDAS EN EL CRONOGRAMA	CRONOGRAMA Y ACTAS DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EN EL MES DE ENERO Y NO SE REALIZARON PAUSAS ACTIVAS NI ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL 13/02/2026 SE REALIZO ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAR - JUEGO "DI LA PALABRA AL RITO DE LA MUSICA"	SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES EN LAS FECHAS ESTIPULADAS	13/03/2026 SE REALIZO ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAR - BAILE "JUST DANCE" 10/04/2026 SE REALIZO ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL "RETOS"	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA											

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES																						Código: Versión: Fecha: Página: 7 de 8			
COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA																										
ALCANCE: implica planeación y seguimiento en concreción de los objetivos y metas propuestas en el marco de los estándares técnicos para la calidad de la Educación Inicial. Así mismo, establece los requisitos para que el servicio de educación inicial se preste organizadamente, con los recursos, controles y demás herramientas necesarias para desarrollar acciones y actividades para garantizar la prestación del servicio con calidad. 7																										
No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	13. SEGUIMIENTO - AVANCE ENERO - FEBRERO	14. ACCIONES DE MEJORA ENERO - FEBRERO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	16. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	17. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	18. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	19. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	20. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	21. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	22. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	23. SEGUIMIENTO - AVANCE NOVIEMBRE - DICIEMBRE	24. ACCIONES DE MEJORA NOVIEMBRE - DICIEMBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
79	Define, actualiza y socializa la identidad institucional (la misión, visión, principios y objetivos como institución).	26/01/2026		1. LA IDENTIDAD DE LA INSTITUCION SE ENCUNTRA PUBLICA EN LA UNIDAD OPERATIVA EN LAS AREAS DE LA OFICINA Y LA ENTRADA DEL JARDIN	1. CAMILA BARRAGAN / LINA HERRERA	1. IDENTIDAD DE LA INSTITUCIÓN (MISIÓN, VISIÓN , OBJETIVOS Y PRINCIPIOS)	BIMENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	1. PUBLICACION DE LA ENTIDAD DE LA INSTITUCION	1. - El 26/01/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION CON TALENTO HUMANO ACERCA DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL - MISION-VISION Y NUESTROS PRINCIPIOS. El 30/01/2026SE REALIZO SOCIALIZACION CON FAMILIAS Y CUIDADORES ACERCA DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y NUESTROS PRINCIPIOS El 02/02/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION CON TALENTO HUMANO ACERCA DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL - MISION-VISION Y NUESTROS PRINCIPIOS.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. - El 02/03/2026 SE REALIZO SOCIALIZACION CON TALENTO HUMANO ACERCA DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL - MISION-VISION Y NUESTROS PRINCIPIOS.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA												
80	Elabora e implementa el plan de acción anual que contiene las estrategias y actividades a desarrollar en la prestación del servicio de educación inicial, donde se verifican su cumplimiento para analizar y establecer las acciones de mejora en el marco de los estándares técnicos que orientan este servicio.	26/01/2026		1. DILIGENCIAR OPORTUNAMENTE EL PLAN DE ACCION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES	1. RESPONSABLES COMPONENTES	1. PLAN DE ACCION	ANUAL	26/02/2026	26/02/2026	1. PLAN DE ACCION DILIGENCIADO	26/02/2026 SE VERIFICO EL DILIGENCIAMIENTO A LA FECHA DEL PLAN DE ACCION	1. DILIGENCIAR EL PLAN DE ACCION EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	27/03/2026 SE VERIFICO EL DILIGENCIAMIENTO A LA FECHA DEL PLAN DE ACCION 28/04/2026 SE VERIFICO EL DILIGENCIAMIENTO A LA FECHA DEL PLAN DE ACCIÓN	1. DILIGENCIAR EL PLAN DE ACCION EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS												
81	Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, segùn las orientaciones vigentes.	26/01/2026		1. SE DISPONE DE GABETAS PARA GUARDAR LAS AZ LAS CUALES ESTAN ORGANIZADAS POR CADA COMPONENTE Y DEBIDAMENTE MARCADAS PARA FACIL ACCESO Y UBICACIÓN 2. EN EL COMPUTADOR DE TRABAJO SE ENCUENTRA UNA CARPETA DISPUESTA PARA LA DOCUMENTACION DEL CONTRATO 7595 ORGANIZADA POR COMPONENTES.	1. RESPONSABLES COMPONTNES 2. CAMILA BARRAGAN	1. AZ, GABETAS, DOCUMENTOS 2. COMPUTADOR	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1. GABETAS ORGANIZADAS 2. CARPETAS ORGANIZADAS EN EL COMPUTADOR	1. 26/02/2026 SE VERIFICO QUE LAS AZ ESTEN ORGANIZADAS 2. 26/02/2026 SE VERIFICO QUE EN EL COMPUTADOR SE ENCUENTREN LAS CARPETAS CON LA DOCUEMNTACION DIGITAL	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 26/03/2026 SE VERIFICO QUE LAS AZ ESTEN ORGANIZADAS 2. 27/03/2026 SE VERIFICO QUE EN EL COMPUTADOR SE ENCUENTREN LAS CARPETAS CON LA DOCUEMNTACION DIGITAL	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA												
82	Implementa permanentemente un sistema para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles o espacios rurales de acuerdo con la normativa vigente.	26/01/2026		1. SE DISPONE DE UN BUZON DE SUGERENCIAS A LA ENTRADA DEL JARDIN	1. CAMILA BARRAGAN	1. BUZÓN DE SUGERENCIAS /PROTOCOLO BUZÓN DE SUGERENCIAS/SOCIALIZACIONES	MENSUAL	26/02/2026	26/02/2026	1. BUZON DE SUGERENCIAS/ ACTAS DE SOCIALIZACION	26/02/2026 SE VERIFICO EL ESTADO DEL BUZON DE SUGERENCIAS 26/02/2026 SE REALIZO APERTURA DEL BUZON DE SUGERENCIAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	28/04/2026 SE VERIFICO EL ESTADO DEL BUZON DE SUGERENCIAS 28/04/2026 SE REALIZO APERTURA DEL BUZON DE SUGERENCIAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA												
83	Elabora, implementa y hace seguimiento al plan de mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura, mobiliario, dotación, elementos, equipos, entre otros.	26/01/2026		1. ELABORAR CRONOGRAMA SOBRE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO	1. CAMILA BARRAGAN	1. CRONOGRAMAS / EQUIPOS	MENSUAL	26/01/2026	26/01/2026	1. CRONOGRAMA	26/02/2026 SE VERIFICO EL CRONOGRAMA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	25/03/2026 SE VERIFICO EL CRONOGRAMA 28/04/2026 SE VERIFICO EL CRONOGRAMA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA												
84	Contar con una historia social por cada niña y cada niño que contenga como mínimo documento de identificación de la niña o niño, así como de sus padres o representantes legales que los acredite como tal, copia del carné de vacunación, certificado de asistencia al control de valoración integral de la salud, valoración odontológica y afiliación vigente de la niña o niño al sistema de salud y demás documentación que evidencia la atención y seguimiento individual.	26/01/2026		1. DISPONER DE LAS HISTORIAS SOCIALES DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES DEL JARDIN	1. PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1. CARPETAS CON LOGOS GANCHOS LEGAJADORES FORMATOS, SOPORTES	CUANDO INGRESEN PARTICIPANTES	26/02/2026	26/02/2026	1. HISTORIAS SOCIALES	26/02/2026 SE REVISARON LAS HISTORIAS SOCIALES QUE CUENTEN CON LA DOCUMENTACION COMPLETA Y QUE TODOS LOS PARTICIPANTES LAS TENGAN	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	26/03/2026 SE REVISARON LAS HISTORIAS SOCIALES QUE CUENTEN CON LA DOCUMENTACION COMPLETA Y QUE TODOS LOS PARTICIPANTES LAS TENGAN 28/04/2026 SE REVISARON LAS HISTORIAS SOCIALES QUE CUENTEN CON LA DOCUMENTACION COMPLETA Y QUE TODOS LOS PARTICIPANTES LAS TENGAN	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA												
85	Formaliza el traslado o egreso del niño o niña de la prestación servicio.	26/01/2026		1. SE RADICAN EN SUBDIRECCION LOS TRASLADOS Y EGRESOS	1. CAMILA BARRAGAN	1. RADICADOS, CONCEPTOS DE EGRESOS/HISTORIAS SOCIALES/HOJAS DE ACTUACION	CADA QUE SE EGRESE O TRASLADE UN PARTICIPANTE	DIARIO	DIARIO	1. RADICADOS	1.26/02/2026 DURANTE LA REVISION SE EVIDENCIO QUE SE HA DADO CUMPLIMIENTO A LOS TRASLADOS Y EGRESOS QUE HAN SIDO SOLICITADOS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1.27/03/2026 DURANTE LA REVISION SE EVIDENCIO QUE SE HA DADO CUMPLIMIENTO A LOS TRASLADOS Y EGRESOS QUE HAN SIDO SOLICITADOS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA												

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTRA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

COMPONENTE: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y PROMOTORES

ACUERDO: Busca garantizar entornos que permanezcan condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños. 5

No.	1. REQUISITOS (ESTANDARIZAR)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO AVANCE ENERO - FEBRERO	12. ACCIONES DE MEJORA ENERO-FEBRERO	13. SEGUIMIENTO AVANCE MARZO-ABRIL	14. ACCIONES DE MEJORA MARZO-ABRIL	15. SEGUIMIENTO AVANCE MAYO - JUNIO	16. ACCIONES DE MEJORA MAYO-JUNIO	17. SEGUIMIENTO AVANCE JULIO - AGOSTO	18. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	19. SEGUIMIENTO AVANCES SEPTIEMBRE OCTUBRE	20. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE OCTUBRE	21. SEGUIMIENTO AVANCES NOVIEMBRE DICIEMBRE	22. ACCIONES DE MEJORA NOVIEMBRE-DICIEMBRE	23. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	24. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	27. OBSERVACIONES
28	El inmueble donde funciona el jardín infantil cuenta con estructura adecuada y sólida de acuerdo a la normativa vigente.	29/09/2018		MEDIDA	LIDER/APOYO/AUXILIAR DEL SERVICIO ELEGIBLE/ENLACE	DOCUMENTO DE MEDICIÓN, CRITERIO DE PLANEACIÓN	1A AÑO	09/09/2019	09/09/2019	DOCUMENTO DE MEDICIÓN, CRITERIO DE PLANEACIÓN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA										
29	La edificación donde funciona el jardín infantil cuenta con estructura adecuada y sólida de acuerdo a la normativa vigente. Se entiende por estructura adecuada: un posible riesgo estructural (agrietamientos, desprendimientos, deformaciones, hundimientos) que pueda generar a la entidad ante a profesional competente para tomar las medidas pertinentes e identificarlo dentro de su Plan de Gestión de Riesgos y Gestión Climática.	29/09/2018		1. ELABORAR EL PLAN ESCOLAR DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMATICO	LIDER/FOCAL COMPONENTE PROFESIONAL LUEGO, Plan Vivanfeli2	DOCUMENTO PLAN ESCOLAR DE GESTION DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	ACTAS DE SOCIALIZACIONES	NOVIEMBRE: SE REPORTA EL INCIDENTE DE ACCIDENTE DE TRABAJO DE LA SRA. MARIELA VALLEJO DE LOS MEDIOS TECNICOS DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y SALAS DE PERSONAL ALLÍNEA 24 , la cerradura TK 4* 7 DIGITOS DE LA PUERTA, MEDIO TAPA, MEDIO METALICO, SE ENCUENTRA DESPRENDIDA DE LA PUERTA. 4* 144. ENTRE LAS CAUSAS DE LA NOVEDAD SE REPORTA MEDIO TAPA, MEDIO METALICO, RIESGO POR ELEMENTOS ROMPIBLES, RIESGO POR ELEMENTOS ELECTRICOS	MENSUAL	NOVIEMBRE: SE REPORTA EL INCIDENTE DE ACCIDENTE DE TRABAJO DE LA SRA. MARIELA VALLEJO DE LOS MEDIOS TECNICOS DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y SALAS DE PERSONAL ALLÍNEA 24 , la cerradura TK 4* 7 DIGITOS DE LA PUERTA, MEDIO TAPA, MEDIO METALICO, SE ENCUENTRA DESPRENDIDA DE LA PUERTA. 4* 144. ENTRE LAS CAUSAS DE LA NOVEDAD SE REPORTA MEDIO TAPA, MEDIO METALICO, RIESGO POR ELEMENTOS ROMPIBLES, RIESGO POR ELEMENTOS ELECTRICOS	MENSUAL										
30	El jardín infantil cuenta con dos (2) metros cuadrados por niño y niña y cero (cero) metros cuadrados de espacio para adultos.	29/09/2018		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA										
31	El jardín infantil cuenta con mujeres pedagogas (dos) por cada cuarenta (40) niños cuidados por cada niño y niña.	29/09/2018		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA										
32	El jardín infantil cuenta con mujeres con formación técnica, tecnológica o profesional (3) metros cuadrados por niño y niña.	29/09/2018		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA										
33	El jardín infantil cuenta con una área administrativa que permita la distribución de tales las interiores, equipos y mobiliario para no obstruyan uso y del personal que lo requiera.	29/09/2018		1.VERIFICA QUE EL AREA ADMINITIVA SU CUENTA CON LOS ESPACIOS, EQUIPOS Y NUMEROS Y MOBILIARIO INTRA, PARA DESARROLLO CONDICIONES DEL ASEGURA DIFICULTADES Y RIVALIDACION DE ESPACIOS TRABAJO.	LIDER/FOCAL COMPONENTE PROFESIONAL LUEGO, Plan Vivanfeli2	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	29/01/2020	25/01/2020	INVENTARIO DE DOTACIÓN	VERIFICACION: QUE TODOS LOS EQUIPOS, NUMEROS Y MOBILIARIO ESTEN EN BUEN ESTADO PARA EVITAR ACCIDENTES, CIRCULACION Y FACILITACION DEL EQUIPO DE TRABAJO.	MENSUAL	VERIFICACION: QUE TODOS LOS EQUIPOS, NUMEROS Y MOBILIARIO ESTEN EN BUEN ESTADO PARA EVITAR ACCIDENTES, CIRCULACION Y FACILITACION DEL EQUIPO DE TRABAJO.	MENSUAL										
34	El jardín infantil cuenta con espacio o cuenta con el almacenamiento de material pedagógico que cumpla condiciones que garanticen la seguridad de las niñas y los niños, la organización y aseo, con acceso restringido a las niñas y las niños.	29/09/2018		1.VERIFICA QUE EL AREA PEDAGOGICA SU CUENTA CON LOS ESPACIOS, EQUIPOS Y NUMEROS Y MOBILIARIO INTRA, PARA DESARROLLO CONDICIONES DEL ASEGURA DIFICULTADES Y RIVALIDACION DE ESPACIOS TRABAJO.	LIDER/FOCAL COMPONENTE PROFESIONAL LUEGO, Plan Vivanfeli2	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	29/01/2020	25/01/2020	PUERTAS DE SEGURIDAD QUE CUMPLAN CON LA NORMA NTC 4595 Y 4327 NRCS	VERIFICACIONES: SUAN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD QUE CUMPLAN CON LA NORMA NTC 4595 Y 4327 NRCS	MENSUAL	VERIFICACIÓN DE SUAN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD QUE CUMPLAN CON LA NORMA NTC 4595 Y 4327 NRCS	MENSUAL										
35	El jardín infantil cuenta con un área de almacenamiento temporal de residuos sólidos que cumpla con las condiciones que garanticen la seguridad de las niñas y los niños, la organización y aseo, con acceso restringido a las niñas y las niños. Se entiende por área de almacenamiento temporal de residuos sólidos: un espacio donde se ubican los contenedores para el depósito de los residuos sólidos generados en la prestación del servicio, que cuenta con las características técnicas y de dotación necesarias para el manejo de los residuos sólidos. Se debe contar con un área de almacenamiento temporal de residuos sólidos que cuente con las características técnicas y de dotación necesarias para el manejo de los residuos sólidos.	29/09/2018		1. VERIFICAR EL BUEN ESTADO DE LOS BAÑOS, CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y EL EQUIPO DE TRABAJO. 2. VERIFICAR QUE LOS CUENTA LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA SUBS. PARA DIFERENCIAS INTERNAS DE BAÑOS PARA NIÑOS, NIÑAS, DOCENTES Y VISITAS.	LIDER/FOCAL COMPONENTE PROFESIONAL LUEGO, Plan Vivanfeli2	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	29/01/2020	25/01/2020	INVENTARIO DE DOTACIÓN	VERIFICACIÓN: EL BUEN ESTADO DE LOS BAÑOS, SEGURIDAD Y ASEO PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y EL EQUIPO DE TRABAJO	NO PUR NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	VERIFICACIÓN: EL BUEN ESTADO DE LOS BAÑOS, SEGURIDAD Y ASEO PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y EL EQUIPO DE TRABAJO	NO PUR NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA										
36	El jardín infantil cuenta con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos que cumpla con las condiciones que garanticen la seguridad de las niñas y los niños, la organización y aseo, con acceso restringido a las niñas y las niños. Se entiende por área de almacenamiento temporal de residuos sólidos: un espacio donde se ubican los contenedores para el depósito de los residuos sólidos generados en la prestación del servicio, que cuenta con las características técnicas y de dotación necesarias para el manejo de los residuos sólidos.	29/09/2018		1. VERIFICAR QUE EL AREA ADMINITIVA SU CUENTA CON LOS ESPACIOS, EQUIPOS Y NUMEROS Y MOBILIARIO INTRA, PARA DESARROLLO CONDICIONES DEL ASEGURA DIFICULTADES Y RIVALIDACION DE ESPACIOS TRABAJO.	LIDER/FOCAL COMPONENTE PROFESIONAL LUEGO, Plan Vivanfeli2	INVENTARIO DE DOTACION Y MANIPULACIÓN	MENSUAL	29/01/2020	25/01/2020	INVENTARIO DE DOTACIÓN Y MANIPULACIÓN	VERIFICACIONES: SUAN ESTADO DE LA MANIPULACIÓN	NO PUR NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	VERIFICACIÓN EL BUEN ESTADO DE LOS BAÑOS, SEGURIDAD Y ASEO PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y EL EQUIPO DE TRABAJO	NO PUR NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA										
37	Cuando el jardín infantil cuenta con zona de basuritero, debe estar separada de las áreas pedagógicas, alcobas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	29/09/2018		NO APLICA	LIDER/FOCAL/AUXILIAR DEL SERVICIO ELEGIBLE/ENLACE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA										
38	El jardín infantil cuenta con espacios para los elementos de aseo, separado de las áreas pedagógicas, alcobas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	29/09/2018		1.VERIFICAR QUE CUENTEN CON LOS ELEMENTOS DE ASEO, SEPARADOS DE LAS AREAS PEDAGOGICAS, ALCOBAS, COCINA Y CON ACCESO RESTRINGIDO A NIÑAS Y NIÑOS	LIDER/FOCAL COMPONENTE PROFESIONAL LUEGO, Plan Vivanfeli2	MANTENIMIENTO DOTACIÓN Y MANIPULACIÓN	MENSUAL	29/01/2020	25/01/2020	PUERTAS DE SEGURIDAD	VERIFICACIONES: SUAN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD	NO PUR NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	VERIFICACIÓN DE SUAN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD	NO PUR NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA										
39	Cuando el jardín infantil prevé atención a niños y niñas menores de dos años, debe contar con un área para el descanso de los niños y las niñas ubicada de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices establecidas por la SDIS.	29/09/2018		1.VERIFICA QUE EL SALA CAMAS SU CUENTA CON LOS ESPACIOS, EQUIPOS Y NUMEROS Y MOBILIARIO INTRA, PARA DESARROLLO CONDICIONES DEL ASEGURA DIFICULTADES Y RIVALIDACION DE ESPACIOS TRABAJO.	LIDER/FOCAL COMPONENTE PROFESIONAL LUEGO, Plan Vivanfeli2	INVENTARIO DE DOTACIÓN	MENSUAL	29/01/2020	25/01/2020	LISTAS DE CHEQUEO	VERIFICACIÓN DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS CAMAS DEL SECUNDUS. SEVERIDAD DE ACUERDO DE LA SALA AMBOS	NO PUR NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	VERIFICACIONES: CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS CAMAS DEL SECUNDUS. SEVERIDAD DE ACUERDO DE LA SALA AMBOS	NO PUR NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA										
40	El jardín infantil cuenta con mujeres para el cuidado de niños y niñas que cumplen con el lavado de manos de entrenos y antes de circulación, después filtrarender de bañas, después de cambiar pañales, después de sillitos, basureles, cuello de vaso o antes que cuenten generar contaminación cruzada.	29/09/2018		NO APLICA	LIDER/FOCAL/AUXILIAR DEL SERVICIO ELEGIBLE/ENLACE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA										
41	El jardín infantil cuenta con mujeres para el cuidado de niños y niñas que cumplen con el lavado de manos de entrenos y antes de circulación, después filtrarender de bañas, después de cambiar pañales, después de sillitos, basureles, cuello de vaso o antes que cuenten generar contaminación cruzada.	29/09/2018		NO APLICA	LIDER/FOCAL/AUXILIAR DEL SERVICIO ELEGIBLE/ENLACE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA										
42	El jardín infantil cuenta con mujeres para el cuidado de niños y niñas que cumplen con el lavado de manos de entrenos y antes de circulación, después filtrarender de bañas, después de cambiar pañales, después de sillitos, basureles, cuello de vaso o antes que cuenten generar contaminación cruzada.	29/09/2018		NO APLICA	LIDER/FOCAL/AUXILIAR DEL SERVICIO ELEGIBLE/ENLACE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA										
43	El jardín infantil cuenta con mujeres para el cuidado de niños y niñas que cumplen con el lavado de manos de entrenos y antes de circulación, después filtrarender de bañas, después de cambiar pañales, después de sillitos, basureles, cuello de vaso o antes que cuenten generar contaminación cruzada.	29/09/2018		NO APLICA	LIDER/FOCAL/AUXILIAR DEL SERVICIO ELEGIBLE/ENLACE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA										
44	El inmueble donde funciona el jardín infantil	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIÓN DE SP	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	ORGANIZACIÓN DE SP	VERIFICACIÓN DE ESTADO ADEC	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO ADEC	NO PUR NECESARIO										
45	El jardín infantil cuenta con iluminación con agrados	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIÓN DE SP	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	ORGANIZACIÓN DE SP	VERIFICACIÓN DE ESTADO ADEC	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO ADEC	NO PUR NECESARIO										
46	Las ventanas, claraboyas, marquesinas,	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIÓN DE SP	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	ORGANIZACIÓN DE SP	VERIFICACIÓN DE ESTADO ADEC	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO ADEC	NO PUR NECESARIO										
47	Los puntos del jardín infantil cuenta con luces	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIÓN DE SP	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	LISTAS DE CHEQUEO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO										
48	Los puntos del jardín infantil cuenta con luces	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIÓN DE SP	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	LISTAS DE CHEQUEO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO										
49	Las ventanas o tamper del jardín infantil están	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIÓN DE SP	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	LISTAS DE CHEQUEO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO										
50	Las puertas del jardín infantil están en buen	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIÓN DE SP	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	LISTAS DE CHEQUEO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO										
51	Las escaleras o rampas del jardín infantil están	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIÓN DE SP	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	ORGANIZACIÓN DE SP	VERIFICACIÓN DE ESTADO ADEC	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO										
52	Las instalaciones eléctricas y telefónicas	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIÓN DE SP	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	ORGANIZACIÓN DE SP	VERIFICACIÓN DE ESTADO ADEC	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO										
53	Las puertas del jardín infantil están en buen	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIÓN DE SP	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	ORGANIZACIÓN DE SP	VERIFICACIÓN DE ESTADO ADEC	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO										
54	Las puertas del jardín infantil están en buen	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	LISTAS DE CHEQUEO	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	ORGANIZACIÓN DE SP	VERIFICACIÓN DE ESTADO ADEC	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO										
55	El jardín infantil cuenta con mujeres para el cuidado de niños y niñas que cumplen con el lavado de manos de entrenos y antes de circulación, después filtrarender de bañas, después de cambiar pañales, después de sillitos, basureles, cuello de vaso o antes que cuenten generar contaminación cruzada.	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	INVENTARIO DE DOTACIÓN	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	INVENTARIO DE DOTACIÓN	VERIFICACIÓN DE ESTADO ADEC	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO										
56	El jardín infantil cuenta con mujeres para el cuidado de niños y niñas que cumplen con el lavado de manos de entrenos y antes de circulación, después filtrarender de bañas, después de cambiar pañales, después de sillitos, basureles, cuello de vaso o antes que cuenten generar contaminación cruzada.	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	INVENTARIO DE DOTACIÓN	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	CLINICO DE LOCO	VERIFICACIÓN DE ESTADO ADEC	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO										
57	El jardín infantil cuenta con mujeres para el cuidado de niños y niñas que cumplen con el lavado de manos de entrenos y antes de circulación, después filtrarender de bañas, después de cambiar pañales, después de sillitos, basureles, cuello de vaso o antes que cuenten generar contaminación cruzada.	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	FORMA TOOR VERIFICACIÓN DE	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	FORMA TOOR VERIFICACIÓN DE	VERIFICACIÓN DE CUMPLIDO	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO										
58	El jardín infantil cuenta con mujeres para el cuidado de niños y niñas que cumplen con el lavado de manos de entrenos y antes de circulación, después filtrarender de bañas, después de cambiar pañales, después de sillitos, basureles, cuello de vaso o antes que cuenten generar contaminación cruzada.	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIÓN DE SP	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	ORGANIZACIÓN DE SP	VERIFICACIÓN DE CUMPLIDO	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO										
59	El jardín infantil cuenta con mujeres para el cuidado de niños y niñas que cumplen con el lavado de manos de entrenos y antes de circulación, después filtrarender de bañas, después de cambiar pañales, después de sillitos, basureles, cuello de vaso o antes que cuenten generar contaminación cruzada.	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIÓN DE SP	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	ORGANIZACIÓN DE SP	VERIFICACIÓN DE CUMPLIDO	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO										
60	El jardín infantil cuenta con mujeres para el cuidado de niños y niñas que cumplen con el lavado de manos de entrenos y antes de circulación, después filtrarender de bañas, después de cambiar pañales, después de sillitos, basureles, cuello de vaso o antes que cuenten generar contaminación cruzada.	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIÓN DE SP	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	ORGANIZACIÓN DE SP	VERIFICACIÓN DE CUMPLIDO	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO										
61	El jardín infantil cuenta con mujeres para el cuidado de niños y niñas que cumplen con el lavado de manos de entrenos y antes de circulación, después filtrarender de bañas, después de cambiar pañales, después de sillitos, basureles, cuello de vaso o antes que cuenten generar contaminación cruzada.	29/09/2018			LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIÓN DE SP	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	ORGANIZACIÓN DE SP	VERIFICACIÓN DE CUMPLIDO	NO PUR NECESARIO	VERIFICACIÓN DE ESTADO	NO PUR NECESARIO										
62	El jardín infantil cuenta con mujeres para el cuidado de niños y niñas que cumplen con el lavado de manos de entrenos y antes de circulación, después filtrarender de bañas, después de cambiar pañales, después de sillitos, basureles, cuello de vaso o antes que cuenten generar contaminación cruzada.	29/09/2018		1. EVALUAR LA NOTA TECNICA DE ESPACIOS DE ESTUDIO	DIRECTOR/AUXILIAR DEL SERVICIO ELEGIBLE/ENLACE	ESPACIO TECNICO DE ESPACIOS	ANUAL	05/12 De Thru/870	05/12 De Thru/870	05/12 De Thru/870	NEGOCIACIÓN DE PRACTICAS DE SEGURIDAD PARA LA NOTA TECNICA	NO PUR NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	INFORMES ESPACIO TECNICO DE ESPACIOS	NO PUR NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA										
63	El jardín infantil elabora e implementa	29/09/2018		1.VERIFICAR QUE ACTIVIDADES SEAN ACORDE	LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIONES DE ACTIVIDADES	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	DIVISIÓN SOCIALIZACIÓN DE	DIVISIÓN SOCIALIZACIÓN DE	NO PUR NECESARIO	DIVISIÓN SOCIALIZACIÓN DE	NO PUR NECESARIO										
64	El jardín infantil elabora e implementa el Plan	29/09/2018		1.VERIFICA CRONOGRAMA DE PLAN DE GESTION DE RIESGOS	LIDER/FOCAL COMPONENTE	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES	MENSUAL	30/01/2020	29/01/2020	DIVISIÓN SOCIALIZACIÓN DE	DIVISIÓN SOCIALIZACIÓN DE	NO PUR NECESARIO	DIVISIÓN SOCIALIZACIÓN DE	NO PUR NECESARIO										
65	El jardín infantil elabora entornos protectores	29/09/2018																						